

«Погоджено»

на засідання

педагогічної ради закладу

від 02.09.2024 р.

протокол № 1

«Затверджую»

Директор Зеленської гімназії

_____ Р. Б. Мартинюк

_____ 2024 р.

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

ЗЕЛЕНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

на 2024 – 2025 навчальний рік

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЗЕЛЕНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2024-2025 н.р.

Науково-методична проблема школи: «Підвищення якості освіти, оновлення змісту і форми організації освітнього процесу через удосконалення творчої співпраці вчителів і учнів».

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності школи.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаєностосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів школи новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.	4т.	Директор	
	2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах, майстерні, спортзалі.	4т.		
	3. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	4т.		
	4. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану.	4т.		
	5. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння.	4т.		
	6. Огляд навчальних кабінетів, спортивного залу, майстерні на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	4т.		
	1.Складання та затвердження розкладу уроків.	4т.	ЗДНР	
	2. Перевірка працевлаштування випускників 9 класу.	4т.	ЗДНР	
	3. Зарахування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	4т.	Директор	
	4. Складання та затвердження режиму роботи закладу.	4т.	Директор	
	5. Контроль за відвідуванням учнями занять.	4т.	ЗДНР	
	6. Оновлення документів ЦЗ.	Протягом року	ЗДНР	
	7. Організувати чергування вчителів, адміністрації.	4т.	Директор	
	8. Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану.	4т.	Класоводи, класні керівники Директор	

	9. Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану. 10. Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.	Протягом року	Педагог організатор	
	1. Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки. 2. Поновити аптечку в кабінетах, майстернях, спортзалі. 3. Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями. 4. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. 5. Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів за групи. 6. Заповнити в класних журналах листки здоров'я. 7. Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки.	4 т. 4 т. 4 т. Протягом року Протягом міс. 3 т.	Директор Педагоги Директор Класоводи, класні керівники, адміністрація. Вчителі фіз.культури Кл. керівники Директор	
1.2 Організація харчування	1. Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2024-2025 н.р. Складання графіку роботи шкільної їдальні. 2. Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	4 т. 4 т.	Директор Класоводи, класні керівники	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги педагогам під час воєнного стану.	4 т.	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі під час воєнного стану. 2. Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки в умовах правового режиму військового стану та режимом роботи освітнього закладу.	3 т. 4 т.	Директор Директор	
3. Формування інклюзивного освітнього простору				

	1. Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання 2. Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання 3. Створення класу з інклюзивним навчанням, команди психолого-педагогічного супроводу. Організація індивідуальної форми навчання учнів (педагогічний патронаж) у 2024 – 2025 н.р.	1 т. 2 т. 1 т.	Заступник Практичний психолог ЗДНР	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. Забезпечення учнів підручниками 2. День Державного Прапора	4 т.	Бібліотекар	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Моніторинг оформлення осередків критеріїв, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті. 2. Створення Положення про оцінювання результатів навчання учнів базової середньої освіти НУШ (7 клас)	4 т. 2 т.	ЗДНР Директор	
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів	До 10.09	Директор	
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання				
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом року	Вчителі	
2.1 Робота органів учнівського самоврядування	Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів. Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	Педагог організатор Класоводи, класні керівники	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації				

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів.	До 06.09	Директор	
	1. Погодження календарних планів 2. Погодження виховних планів	До 13.09 До 13.09	ЗДНР ЗДВР	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників 2. Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах 3. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	4 т. 4 т. 3-4 т.	Заступник	
	1. Спланувати та організувати роботу професійних спільнот. 2. Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р. 3. Календарно-тематичне планування; ведення шкільної документації у поточному навчальному році; впровадження нових Держстандартів, змін у програмах 5, 6, 7 класів 4. Самоосвітня діяльність вчителів 5. Участь педагогів у методичних навчаннях, що проводить ВІППО	До 06.09 До 13.09 До 13.09 Протягом місяця Протягом місяця	Керівники професійних спільнот Класоводи, класні керівники Вчителі Вчителі Вчителі	
2.1 Засідання атестаційної комісії	1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	11.09	Голова атестаційної комісії	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	1. Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником. 2. Вивчення потреб учасників освітнього процесу.	Постійно 4 т.	Класоводи, класні керівники Директор	
3.1. Засідання ради	1. Обговорення та затвердження плану роботи	20.09	Педагоги	

профілактики	2. Розподіл обов'язків між членами Ради профілактики 3. Створення банку даних неблагодійних родин. Відвідування родин. Що потребують підвищеного супроводу	Протягом місяця	Класоводи, класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності. Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	Протягом місяця 3-4 т.	ЗДНР	
IV. Управлінські процеси				
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах інформатики, спортзалі, майстерні 2. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2024-2025 навчальний рік 3. Забезпечення учнів підручниками. 4. Проведення атестації навчальних кабінетів.	До 30.08	Директор	
Нарада при директорові	Підготовка закладу до нового навчального року. Про організацію харчування у 2024-2025 н.р. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2024-2025 н.р. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1, 5 кл. Про організацію початку нового навчального року. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час навчання у воєнний стан. Про організацію роботи з пожежної безпеки. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р. Про забезпечення учнів підручниками. Про облік і збереження матеріальних цінностей. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому	Щочетверга	Директор	

	на 2024-2025 н.р.			
Засідання педагогічної ради	Педрада (За окремим планом)	30.08	Директор	
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична нарада	1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні. 2. Про дотримання статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку. 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуального навчання. Щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів. 5. Про проведення першого уроку. 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.	Щопонеділка	Адміністрація	
Узгодження:	Календарно-тематичне планування за семестрами; Планів виховної роботи; Плану роботи ПС класних керівників.	13.09 13.09 16.09	Адміністрація	
	Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1 та №ЗНЗ-2. Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК. Забезпечити виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації.	До 06.09 До 27.09 Постійно	Директор	
2. Формування відносин довіри, дотримання етичних норм				
	Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	ЗДНР	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	1. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації. 2. Співбесіди з новопризначеними вчителями.	До 06.09 02.09	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про призначення класних керівників, завідувачі кабінетами. Про підготовку закладу освіти до нового 2024-2025 навчального року.	02-30.09	Директор	

	<p>Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про медичне обстеження учнів. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ. Про забезпечення пожежної безпеки. Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про введення ЦЗ під час воєнного стану. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Про забезпечення підручниками. Про створення атестаційної комісії. Про організацію роботи з обдарованими дітьми. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я. Про розподіл педагогічного навантаження. Про проведення інвентаризації. Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР. Про організацію адаптаційного періоду у 1, 5 кл. Про організацію виховної роботи. Про організацію роботи ради профілактики.</p>			
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	<p>Лекторій «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності». Інформування учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Класоводи, класні керівники</p>	
6. Фінансово-господарська діяльність				
	<p>Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Директор</p>	
	<p>Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення. Санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року.</p>	<p>3-4 т.</p>	<p>Директор</p>	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану.	1 т.	Директор	
	2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з охорони праці в кабінеті хімії, фізики, біології, інформатики, майстерні спортзалі.	1 т.		
	3. Організація чергування в школі та їдальні.	1 т.		
	4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи.	1 т.		
1.2 Організація харчування	Обговорення норм та порядку організації харчування у закладах освіти. Узгодження шкільного меню. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	1 т.	Директор	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Круглий стіл «Адаптація першокласників» 2. Відвідування виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.	Протягом місяця Протягом місяця	Класовод 1 класу ЗДВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт. Психолого-педагогічний семінар «Тимблдінг у роботі педагога».	До 30.09 4 т. 3 т.	ЗДНР Практичний психолог	
3. Формування інклюзивного освітнього простору				

	1. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 2. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	1 т. 1 т.	Команда супроводу	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. День знань. 2. День першокласника «Завітай до бібліотеки» екскурсія учнів 1 класу. 3. Міжнародний день миру. 4. Тиждень дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)	2.09 3 т. 4 т.	Бібліотекар, педагог організатор, класоводи, класні керівники	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти				
	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до школи. 2. Звіт про охоплення дітей шкільного віку в управління освіти. 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. 4. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури.	1 т. 2 т. 1 т. 2 т.	Директор ЗДНР Вчителі фіз.культури	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів				
	Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	4 т.	Вчителі предметники	
3. Виховний процес				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Свято Першого дзвоника. 2. Міжнародний день Миру.(21.09) 3. День фізичної культури і спорту (09.09) 4. Проєкт-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: • З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	02.09 Протягом місяця	Педагог організатор, класоводи, класні керівники Вчителі	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вибори Президента школи	2 т.	Вчителі	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика»»	3 т.	Педагог-організатор	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло « Теплі долоньки »	4 т.	Вчителі, педагог організатор	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заняття з елементами арт-терапії « Світ емоцій та почуттів». «Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день	3 т. 2.	Практичний психолог ЗДВР, педагог-організатор, вчителі.	
Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	3т.	ЗДВР, педагог-організатор,	
4. Соціальний захист здобувачів освіти				
	1. Поповнення банку даних про дітей пільгових категорій: - дітей напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей. 2. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо-переміщених осіб.	2 т. 1 т.	ЗДВР Психолог	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради.	2 т. 2 т.	Педагог організатор. ЗДВР	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	1. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 2. Організаційні засідання Професійних спільнот. 3. Забезпечення участі педагогів школи у різних формах методичної	2 т. 2 т. Протягом року	ЗДНР	

	роботи. 4. Консультації для вчителів «Освітній порадник».	Протягом року Протягом року		
	5. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в закладах освіти у 2024 – 2025 н.р.			
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Директор	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників				
	1. Створення атестаційної комісії.	3 т.	Директор	
	2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року.	3 т.		
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю				
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	2 т.	Класоводи, класні керівники	
IV. Управлінські процеси				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	1. Внесення змін про рух учнів до алфавітної книги.	1 т.	ЗДНР	
	2. Оформлення статистичних звітів.	1 т.	Адміністрація	
	3. Оформлення тарифікаційних списків.	1 т.	Директор	
	4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів.	1 т.	Директор	
	5. Складання та затвердження розкладу уроків.	1 т.	ЗДНР	
	6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.	1 т.	Директор	
	7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів.	1 т.	ЗДВР	
	8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи педагогічних спільнот.	1 т.	ЗДНР	
	9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.	1 т.	ЗДНР	
	10. Погодження планів виховної роботи класних керівників.	2 т.	ЗДВР	
	11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.	2 т.	ЗДВР, педагог організатор	

2. Нарада при директору				
	1. Про стан оформлення календарно-тематичних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 3. Про організацію харчування учнів у школі. 4. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 5. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками. 6. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.	Щочетверга	Директор	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2025 році. 3. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.	Протягом місяця	ЗДНР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про організацію інклюзивного навчання Про організацію чергування в ліцеї Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізичної культури Про створення атестаційної комісії Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад Про призначення відповідального за профілактику дорожньо-транспортного травматизму Про організацію національно-патріотичного виховання учнів ліцею Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану	1-30.09	Директор	
	Засідання професійних спільнот «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи на 2024-2025	2 т.	Голови професійних	

	н.р.»		спільнот	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
	Години спілкування про дотримання етичних норм під час освітнього процесу серед учнів	2 т.	Класоводи, класні керівники. психолог	
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду	4 т.	Директор	
	Підготовка табелю робочого часу	До 05.09	ЗДНР	

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою приміщення до опалювального сезону. 2. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. 3. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці. 4. Контроль за веденням журналу реєстрації актів нещасних випадків. 5. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	3 т. Постійно Протягом року Протягом року Протягом місяця	Директор ЗДВР	
1.2 Організація харчування	Щоденний контроль за якістю харчування	Щоденно	Адміністрація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу. Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі.» Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	2 т. 4 т.	Психолог	

	Про стан адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 т.	ЗДНР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	1. Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі. 2. Міжнародний день ненасильства (02.10.2023) 3. Всесвітній день психічного здоров'я 4. Психолого-педагогічний семінар «Профілактика булінгу в навчальному закладі» 5. Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу» 6. Засідання ради профілактики.	4 т. 1 т. 2 т. 4 т. постійно	Практичний психолог, Педагог організатор адміністрація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору				
	1. Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивному класі. 2. Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами.	1 т. Протягом місяця	ЗДНР Психолог	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. Місячник шкільних бібліотек. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. День захисників і захисниць України. День українського козацтва. Покрова Пресвятої Богородиці 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця 1 т. 2 т. 4 т.	Бібліотекар, педагог організатор, класоводи, класні керівники	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. 2. Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізики. 3. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури.	Протягом місяця 2 т. 3 т.	ЗДНР	

	4. Анкетування учнів, батьків з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. 5. Контроль за проведенням курсів за вибором, факультативів, гуртків.	3 т. Протягом місяця	Класні керівники ЗДНР, ЗДВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
	1. Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу. 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови у початкових класах.	До 18.10 До 26.10	ЗДНР	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів				
	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнських конкурсах «Колосок», «Кенгуру», «Соняшник». 3. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т. Шевченка).	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Вчителі	
4. Виховний процес				
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проєкт-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти на тему: «STEM-круїз»: <ul style="list-style-type: none"> Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію».	3 т.	Вчителі-предметники, ЗДВР	
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Безпека під час воєнного стану»; « Як вберегти себе від небезпеки». Всесвітній урок доброти(04.10)	2 т.	Вчителі	
4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. День захисників і захисниць України, свято Покрови. 2. Конкурс малюнків «Супер герої сьогодні». 3. Козацькі розваги.	3 т.	Педагог організатор, ЗДВР	
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки »	4 т.	Вчителі	
4.5. Ціннісне ставлення	Міжнародний день шкільних бібліотек	2 т.	Бібліотекар	

особистості до себе				
4.6. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисників і захисниць України	3 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
4.7. Соціальний захист здобувачів освіти	Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів)	1 т.	ЗДВР	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Засідання учнівської ради	1 т.	Педагог організатор	
	2. Круглий стіл «Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних»; «Попередження булінгу».	3 т.	Психолог	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2024-2025 н.р.) 2. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметів олімпіад. 3. Засідання педагогічних спільнот педпрацівників 4 Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсів ім. П. Яцика, Т. Шевченка.	2 т. Протягом місяця 1 т. До 14.10	ЗДНР Голови педагогічних спільнот	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки. 2. Самоосвітня діяльність вчителів.	Протягом року Протягом місяця	Адміністрація	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників				
	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації. 2. Затвердження списку та графіку атестації. 3. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних	3 т. 3 т. 3 т.	Директор	

	працівників. 4. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 5 . Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	3 т. 3 т.		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Проведення загальношкільних батьківських зборів: Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт.	2 т.		
IV. Управлінські процеси				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	Ознайомлення з нормативними документами			
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	1. Інструктивно-методична нарада: Про роботу ліцею в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; Про підсумки перевірки класних журналів; 2. Перевірка ведення класних журналів. 3. Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	Директор	
3. Формування відносин довіри, дотримання етичних норм				
	1. Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги. 2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 3. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 4. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад. 5. Організація діяльності та планування роботи педагогічних спільнот педагогічних працівників. 6. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Протягом місяця	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про атестацію педпрацівників.	1.-31.10	Директор	

	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про проведення конкурсів імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т. Шевченка. Про організацію та проведення тижня фізичної культури. Про підсумки проведення тижня фізичної культури. Про стан викладання української мови у початкових класах.			
5. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	2 т.	Директор	
	Підготовка таблицю робочого часу.	До 05.10.	ЗДНР	

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітнього процесу. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань. 3. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. 4. Контроль за веденням класних журналів.	Постійно	Директор	
1.2 Організація харчування	Щоденний контроль за якістю харчування	Щоденно	Адміністрація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього	Здійснення діагностування: учнів 1,5 кл. з метою вивчення рівня адаптативності у школі.	Протягом місяця	Психолог	

процесу				
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	1. Проведення бесід класними керівниками «Протидія насильству та дискримінації». 2. Акція « 16 днів проти насильства» 3. Засідання ради профілактики. 4. Анонімне анкетування учнів 5-9 класів про випадки насильства, булінгу в гімнізії.	2 т. 4 т. 4 т. 2 т.	Класні керівники Психолог	
3. Формування інклюзивного освітнього простору				
	1.Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання 2. Адаптація/модифікація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР)	2 т. Протягом місяця	Психолог Адміністрація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. День української писемності та мови. 2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.	1 т. 2 т. 3 т.	Бібліотекар, педагог організатор, класоводи, класні керівники	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.				
	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-9 кл з анг мови. 2.Моніторинг стану вивчення анг мови 1-9 кл. 3. Контроль за проведенням курсів за вибором, факультативів та гуртків.	4 т. Протягом місяця Постійно	ЗДНР ЗДВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
	Фронтальний моніторинг. Стан викладання читання у 1-4 класах.	До 30.11	ЗДНР	
3. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. 2. Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення	3 т. 4 т.	Вчителі ЗДНР	

	правил та системи оцінювання здобувачів освіти 7 класу.			
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів				
	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури.	Протягом місяця	ЗДНР	
5. Виховний процес				
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності і Свободи	3 т.	ЗДВР, педагог організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Організація та проведення Всесвітнього Дня доброти. 2. Челендж добрих справ.	2 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини.	3 т.	Педагог організатор, ЗДВР	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло « Теплі долоньки »	4 т.	Вчителі	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години у класах.	2 т.	Психолог, педагог організатор	
5.6. Військово-патріотичне виховання	1. Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. 2. Демонстрація документальних фільмів. 3. Урок пам'яті жертв Голодомору.	4 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
5.7. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід « Профілактика грипу, ОРВІ »	1 т.	Медична сестра	

6. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору). 3. Участь в опитування «Школа в якій я навчаюсь»(5-9 кл.)	1 т. 4 т. 1 т.	Педагог організатор, ЗДВР	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	1. Організація та проведення Тижня толерантності 2. Тиждень української писемності та мови. 3. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року».	2 т. Протягом місяця	Педагог організатор, ЗДВР вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки. 2. Самоосвітня діяльність вчителя з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти. 3. Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів для здійснення контролю знань учнів. 4. Ділова гра «Творчий учитель-творчі учні»	Протягом року Протягом місяця Протягом місяця 3 т.	ЗДНР	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників				
	Вивчення роботи педагогічних працівників які атестуються.	Протягом місяця		
4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	1. Батьківські збори. 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-9 кл. з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками учнів 9 класу.	Протягом місяця	Класоводи, класні керівники	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	1. Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять. 2. Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху».	1-2 т. 4 т.	ЗДНР Класні керівники	
IV. Управлінські процеси				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

Інструктивно-методична нарада	Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад. Про дотримання БДЖ.	Щопонеділка	Директор	
Нарада при директору:	Про ведення учнями зошитів з англ мови 1-9 кл. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти; Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін. Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Про дотримання санітарних норм на уроках.	3 т.	Директор	
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	1. Ознайомлення з нормативними документами 2. Складання таблиця обліку робочого часу працівників.	1 т.	ЗДНР	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація	
4. Внутрішній контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	1. Контроль за веденням зошитів з англ мови. 2. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 3. Вивчення стану викладання, рівня знань умінь учнів з читання 1-4 класах. 4. Персональний контроль за роботою вчителів що атестуються. 5. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги.	Протягом місяця	ЗДНР, ЗДВР	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про організацію та проведення Тижня української мови та літератури. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів читання 1-4 класах. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про підсумки проведення Тижня української мови та літератури. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9-х класах за I семестр 2024-2025 н.р.	1.-31.11	Директор	
6. Фінансово-господарська діяльність				

Підготовка таблицю робочого часу.	До 04.11	ЗДНР	
-----------------------------------	----------	------	--

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідалий	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця 4 т.	ЗДВР	
1.2 Організація харчування	Покращення матеріально-технічних умов у шкільній їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних норм законодавчої бази щодо організації харчування.	Протягом року	Адміністрація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавально-психічних процесів (5 кл.)	1 т.	Психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства». 2. Практикум «Конфлікт і взаємодія» - засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	1-2 т. 1 т. 3 т. Протягом місяця	Педагог організатор ЗДВР	
3. Формування інклюзивного освітнього простору				
	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання.	3 т.	Вчителі, психолог ЗДНР	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. Всесвітній День боротьби зі СНІДом.(01.12) 2. День Збройних сил України.(06.12) 3. День Святого Миколая.(06.12) 4. Міжнародний день волонтера(05.12)	1 т. 1 т. 2 т.	Бібліотекар, педагог організатор, класоводи, класні керівники	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	18-22.12	ЗДНР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів. 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-9 кл. за I семестр. 3. Про виконання лабораторних і практичних робіт з фізики.	2 т. 4 т. Протягом місяця	ЗДНР	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів				
	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності.	До 25.12	Класні керівники	
4. Виховний процес				
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави»	2 т.	Педагог організатор	
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного дня людей з інвалідністю.	1 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-9 кл. 2. Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні».	3 т.	Педагог організатор, ЗДВР	
4.4. Ціннісне	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	4 т.	Вчителі	

ставлення особистості до праці				
4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ»	2 т.	Медична сестра	
4.6. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХст. (за окремим планом)	2 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
4.7 Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	2 т.	ЗДВР, педагог організатор	
6. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Засідання учнівської ради.	1 т.	Педагог організатор	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. 2. Систематично і послідовно працювати на підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.	Протягом року	Вчителі	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки. 2. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. 3. Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	Протягом року Постійно 29.12	ЗДНР Адміністрація ЗДНР	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників				
	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю				
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних	3 т.	Директор	

	питань навчання і виховання дітей.			
IV. Управлінські процеси				
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	1 т. 1 т.	Директор	
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024-2025 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі.	Щопонеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради	Педрада (за окремим планом)	29.12	Директор	
2. Внутрішкільний контроль і керівництво				
	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Вивчення стану збереження учнями підручників. 4. Контроль за веденням класних журналів. 5. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.	Протягом місяця	ЗДНР, ЗДВР	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з анг мови в 1-9 кл. 2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика. 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 кл. з навчальних предметів у I семестрі 2024-2025 н.р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024-2025 н.р. 5. Про підсумки вивчення стану викладання фізики. 6. Про наслідки перевірки ведення класних журналів індивідуального навчання. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	1 т. 1 т. 4 т. 4 т. 3 т. 4 т.	ЗДНР, ЗДВР	

	8. Засідання професійної спільноти класних керівників.			
4. Фінансово-господарська діяльність				
	Проведення рейдів по перевірці участі працівників у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця		
	Підготовка таблицю робочого часу.	До 06.12		

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітнього процесу.	1 т.	Директор	
	2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	3 т.	ЗДВР	
1.2 Організація харчування	Щоденний контроль за якістю харчування.	Щоденно	Адміністрація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом місяця	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	1. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	Постійно	Директор, ЗДНР	
	2. Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників.	2 т.		
	3. Засідання ради профілактики.	3 т.		
3. Формування інклюзивного освітнього простору				
	1. Психолого-педагогічний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Корекційна спрямованість освітнього процесу.»	Протягом місяця	Адміністрація, психолог	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. Різдвяні свята.	1 т.	Бібліотекар, педагог організатор,	
	2. День Соборності України.	3 т.		
	3. День пам'яті героїв Крут.	3 т.		

			класоводи, класні керівники	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях. 2. Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень.	Постійно Постійно	Адміністрація Педагогічні працівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти				
	1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр. 3. Контроль за веденням класних журналів. 4. Вивчення стану інклюзивного навчання. 5. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	За потреби 1 т. Постійно Протягом місяця	ЗДНР ЗДВР ЗДНР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до само оцінювання				
	1. Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт.	2 т.	ЗДНР	
4. Виховний процес				
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України. 2. Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут.	2 т. 3 т.	ЗДВР, педагог організатор	
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Моральна мотивація вчинку»	2 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
4.3. Ціннісне ставлення особистості до	1. Віртуальна екскурсія «Архітектурні пам'ятки мого краю».	3 т.	Педагог організатор, ЗДВР	

мистецтва				
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло « Теплі долоньки »	4 т.	Вчителі	
4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Крути – символ українського патріотизму».	4 т.	Психолог, педагог організатор	
4.6. Військово-патріотичне виховання	1.Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України. 2.Демонстрація документальних фільмів. 3. Круглий стіл «Громадянська та соціальна відповідальність».	3 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
4.7. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Класоводи, класні керівники	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Засідання учнівської ради.	1 т.	Педагог організатор	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Система методичної роботи				
	1. Засідання педагогічних спільнот педпрацівників	2 т.	Вчителі	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	1. Розробити календарно-тематичне планування. 2. Провести аналіз реалізації календарно-тематичного планування. 3. Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі. 4. Засідання методичної ради	До 18.01 До 10.01 Постійно 3 т.	Вчителі ЗДНР	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки. 2. Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях.	Протягом року Постійно	Вчителі ЗДНР	
4.Заходи з атестації педагогічних працівників				
	1. Засідання атестаційної комісії.	2 т.	Адміністрація	

	2. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 3. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються	Протягом місяця		
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	1. Розглянути на засіданнях педагогічних спільнот питання дотримання академічної доброчесності. 2. Круглий стіл « Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	1-2 т. 4.т.	Голови спільнот Директор	
IV. Управлінські процеси				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024-2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу освіти на 2025 рік.	Щопонеділка	Директор	
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	1. Уточнення розкладу уроків. 2. Уточнення погодження календарно-тематичного планування вчителів. 3. Складання таблицю робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.	1 т. 1 т. 1 т. 1 т.	ЗДНР	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
	1. Контроль за веденням зошитів з математики 5-9 класів. 2. Персональний контроль за роботою вчителів що атестуються.	Протягом місяця	ЗДНР, ЗДВР	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	1. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з інклюзивного навчання. 2. Про наслідки перевірки ведення класних журналів, журналів індивідуального навчання. 3. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2024 році та основні завдання на 2025 рік. 4. Про організацію цивільного захисту в 2025 році.	Протягом місяця	Директор, ЗДНР, ЗДВР	

	5. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.			
5. Фінансово-господарська діяльність				
	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Аналіз використання енергоносіїв. 3. Підготовка таблицю робочого часу.	1 т. Протягом місяця До 03.01	ЗДНР Директор	

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. 2. забезпечення безпеки на підходах до закладу в зимовий період. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. 4. Проведення бесід з учнями 1-9 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період.	Протягом місяця 4 т.	Директор ЗДВР	
1.2 Організація харчування	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Щоденно	Директор	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Формування навчальної мотивації (5, 9 кл) Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класу.	3 т.	Класні керівники	
		3 т.	Психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	1. Тренінг «Ми проти насильства!» (засідання учнівської ради школи). 2. Всесвітній день безпечного інтернету. 2. Засідання ради профілактики.	1 т.	Психолог	
		2 т.	Педагог організатор	
		3 т.		
3. Формування інклюзивного освітнього простору				
	1. Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими освітніми потребами в класі інклюзивного навчання.	Протягом місяця	ЗДНР	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні	2 т. 3 т.	Бібліотекар, педагог організатор, класоводи, класні керівники	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі.	Протягом місяця	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
	1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-9 кл. з англійської мови. 2. Моніторинг. Стан викладання інформатики 2-9 класи.	До 14.02 До 28.02 Протягом місяця	ЗДНР	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів				
	1. Участь здобувачів освіти у міжнародному дні рідної мови	3 т.	Вчителі	
4. Виховний процес				
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної сотні.	1 т.	Педагог організатор	
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	2 т.	Педагог організатор	
4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання. Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: - « Слово навколо нас»(лепбук, малюнки) - Конкурс «Збери слово», « Будуємо слово».	3 т.	Вчителі укр. мови	

4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Волонтерське коло « Теплі долоньки » 2. Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету.	1 т. 2 т.	ЗДВР, педагог організатор	
4.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Ставлення до свого психічного «Я»»	2 т.	Психолог	
4.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	4 т.	Вчителі	
4.7. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом).	3 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Засідання учнівської ради	1 т.	Педагог організатор	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Система методичної роботи				
	1. Організація та проведення тижня укр. мови. 2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються».	2 т. 3 т.	ЗДНР	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки. 2. Круглий стіл « Впровадження сучасних освітніх технологій в освітній процес»	Протягом року 4 т.	Адміністрація Вчителі	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників				
	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань.	Протягом місяця постійно	Директор ЗДНР	
IV. Управлінські процеси				

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	Формування реєстраційних документів випускників школи	2 т.	Директор	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	Про хід атестації педагогічних працівників.	Щопонеділка	Директор	
Педагогічна рада	Педрада (за окремим планом)	4 т.	Директор	
3. Формування відносин довіри, дотримання етичних норм				
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат – створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників».	2 т.	Директор	
4 . Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Обмін думками «Кадрова політика - як складова управління персоналом»	3 т.	Вчителі	
5. Внутрішкільний контроль і керівництво				
	1. Контроль за веденням зошитів з математики 1-4 кл. 2. Вивчення стану інформатики . 3. Контроль за веденням зошитів з української мови 5-9 класи. 4. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	ЗДНР	
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про проведення тижня української мови. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з природничих наук. Про результати вивчення системи роботи вчителів. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1-4 кл. з математики. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Директор	
7. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка таблицю робочого часу.	До 06.03	ЗДНР	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	2 т.	Класоводи, класні керівники	
1.2 Організація харчування	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруєнь.	4 т.	Директор	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - Відвідування уроків та занять. 2. Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів.	1-4 т.	Класні керівники, психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступи на засіданні професійних спільнот)	2 т. 3 т.	Адміністрація Вчителі, психолог	
3. Формування інклюзивного освітнього простору				
	1.Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	2 т.	Адміністрація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній День поезії.	2 т. 3 т.	Бібліотекар, педагог організатор,	

			класоводи, класні керівники	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання.	3 т.	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
	1. Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого простору здобувачів освіти». 2. Моніторинг. Стан викладання основи здоров'я, ЗБД.	2 т. Протягом місяця	Директор ЗДНР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
	Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік.	Протягом місяця	ЗДНР	
4. Виховний процес				
4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект- подорож « Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM – проект « Створення шкільного рушника дружби» (створення шкільного рушника між всіма класами).	3 т.	ЗДВР, Класні керівники	
4.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Диспути “У чому краса людини?”, “Що я знаю про себе?”	2 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
4.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка « Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	1 т.	Педагог організатор, ЗДВР, вчителі укр.мови	
4.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week	2 т.	Вчителі	
4.5. Ціннісне ставлення	Проект “Куріння чи здоров'я – вибирайте самі”	2 т.	Шкільна медсестра,	

особистості до себе			педагог організатор	
4.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. «День добрих сюрпризів» присвячений до Міжнародному дню щастя. 2. Тематичний захід до Всесвітнього Дня Землі «Земля – наш спільний дім».	3 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
4.7. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня добровольця	2 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
6. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Засідання учнівської ради.	1 т.	Педагог організатор	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Система методичної роботи				
	Організація та проведення Тижня зарубіжної літератури	Протягом місяця	ЗДНР	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	1.Круглий стіл « Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу» 2. Засідання професійних спільнот педагогічних працівників.	4 т.	ЗДВР	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки. 2. Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах.	Протягом року	ЗДНР	
4.Заходи з атестації педагогічних працівників				
	1. Вивчення роботи педагогічних працівників які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця 3 т. 3 т. 4 т.	Адміністрація	

5.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	2 т.	Класоводи, класні керівники	
IV. Управлінські процеси				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директору:	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Щопонеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради	Педрада (за окремим планом)	4 т.	Директор	
2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	1. Ознайомлення з нормативними документами 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	Постійно 1 т.	ЗДНР	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво.				
	1. Ведення класних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в школі академічної доброчесності. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 4. Вивчення стану викладання основи здоров'я, ЗБД.	Протягом місяця	ЗДНР	
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів».	Протягом місяця	Адміністрація	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про підсумки проведення Тижня зарубіжної літератури. Про стан викладання основи здоров'я, ЗБД. Про підсумки атестації педагогічних працівників за результатами засідання атестаційної комісії.	1.-31.11	Директор	

	Про підготовку до проведення Дня ЦЗ. Про закінчення 2024-2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. Про порядок прийому дітей до першого класу закладу на 2025-2026 н.р. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.			
6. Фінансово-господарська діяльність				
	1. Перевірка стану збереження шкільного майна. 2. Підготовка таблицю робочого часу.	Протягом місяця	ЗДНР	

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проводити цільові та позапланові інструктажі. 2. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки, життєдіяльності. 3. Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	3 т. Протягом місяця Протягом місяця	Директор ЗДВР	
1.2 Організація харчування	1. Щоденний контроль за якістю харчування. 2. Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнями навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Щоденно 3 т.	Адміністрація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників.	2 т.	ЗДНР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	1. Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу. 2. Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць. 3. Засідання ради профілактики.	Постійно 2 т. 4 т.	ЗДВР, психолог Класні керівники Педагог організатор Директор	
3. Формування інклюзивного освітнього простору				
	1. Засідання КС	3 т.	Адміністрація	

	2. Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП.	1-4 т.	Директор	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. Міжнародний День птахів. 2. Всесвітній день здоров'я. 3. День Землі 4. День пам'яті Чорнобильської трагедії	1 т. 1 т. 3 т. 4 т.	Бібліотекар, педагог організатор, класоводи, класні керівники	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів укр мови. 2. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі. 3. Стан викладання Історії України 5-9 класи.	2 т. Протягом місяця	ЗДНР Класні керівники	
2. Виховний процес				
2.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	4 т.	Педагог організатор, педагоги Вчителі	
2.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	2 т.	Вчителі, Шкільна медсестра	
2.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	1 т.	Педагог організатор	
2.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	4 т.	Вчителі	
2.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старті», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	2 т.	Бібліотекар	

2.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань « Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом).	4 т.	ЗДВР, вчителі, Педагог-організатор	
	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі. Заходи до Міжнародного Дня птахів.	3 т.		
2.7. Військово-патріотичне виховання	1. Бліц-турнір «Я громадянин України».	3 т.	Педагог організатор, класоводи, класні керівники	
	2. Тематична виставка у шкільній бібліотеці «У нас єдина держава і ми єдиний народ».	4 т.		
3. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Засідання учнівської ради	1 т.	Педагог організатор Психолог	
	2. Ділова гра « Безпечна школа. Маски булінгу».	1 т.		
	3. Акція « благоустрій»	Протягом місяця		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу».	3 т.	ЗДНР	
	2. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	4 т.		
	3. Організація та проведення тижня фізики.	1 т.		
	3. Засідання педагогічних спільнот педпрацівників.	4 т.		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	1. Проходження курсової підготовки.	Протягом року Постійно	Адміністрація	
	2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення.			
3. Заходи з атестації педагогічних працівників				

	1. Атестація педагогічних працівників (управління освіти)	1 т.	Директор	
IV. Управлінські процеси				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	Ознайомлення з нормативними документами	Постійно	Адміністрація	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	1. Про підготовку закладу до закінчення 2024-2025 н.р. 2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024-2025 н.р. 4. Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та проведення ДПА для учнів 4, 9 класів. 5. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників. 6. Проведення річних контрольних робіт. 7. Підсумки тижня фізики.	Щопонеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради	Педрада (за окремим планом)	4 т.	Директор	
3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації у 2023-2024 н.р.	Протягом місяця	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про проведення тижня образотворчого мистецтва. Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення ДПА для учнів 4,9 класів. Про підсумки атестації педагогічних працівників за результатами засідання комісії управління освіти. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2024-2025 н.р. Про підсумки проведення тижня фізики. Організація і проведення для ЦЗ. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у закладі освіти. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Директор	
5. Фінансово-господарська діяльність				
	1. Прибирання закріплених територій.	3 т.	Директор	

	2. Підготовка до проведення поточного ремонту.	3 т.		
	3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	3 т.		
	Підготовка таблицю робочого часу.	До 04.04	ЗДНР	

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під щодо правил техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	4 т.	Класоводи, класні керівники	
1.2 Організація харчування	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Директор	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до початку у 5 класі. Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів («Формула успіху») – 9 кл.	1-3 т. Протягом місяця	Психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу. Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули»	Постійно 4 т.	ЗДНР Вчителі	
3. Формування інклюзивного освітнього простору				
	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 т.	Адміністрація	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
	1. День пам'яті та примирення . 2. День вишиванки. 3. Підведення підсумків збереження підручників в 2024-2025 н.р.	1 т. 2 т. 4 т.	Бібліотекар, педагог організатор, класоводи, класні керівники	

II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти				
	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр.	4 т.	ЗДНР	
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	4 т.		
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	1. Підготувати довідку про роботу з обдарованими учнями.	4 т.	Вчителі	
	2. Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів.	4 т.	Адміністрація	
4. Виховний процес				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Заходи до Дня пам'яті та примирення (за планом). 2. Свято останнього дзвоника.	1 т. 4 т.	Педагог організатор, педагоги	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Свято до Дня матері. 2. Флешмоб до Дня матері «Мамині обійми»	2 т.	Педагог організатор, педагоги	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Відзначення Дня вишиванки (за планом)	3 т.	Вчителі	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки »	1 т.	Вчителі	
3.5. Військово-патріотичне виховання	1. Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за планом). Конкурс малюнків « Ми за мир»	1 т.	Педагог організатор, ЗДВР	
4. Соціальний захист здобувачів освіти				

	1. Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	4 т.	Директор	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 т. 4 т.	Педагог організатор. ЗДВР	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	1. Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу. 2. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у гімназії.	Постійно 3 т.	ЗДНР	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
	Проходження курсової підготовки.	Протягом року	Директор	
3. Співпраця з сім'єю та громадськістю				
	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту керівника закладу освіти.	3 т. 4 т.	Класоводи, класні керівники Директор	
IV. Управлінські процеси				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 кл. 2. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 3. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 кл.	1 т. 1 т. 3 т.	Адміністрація ЗДНР	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2024-2025 н.р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 н.р. 6. Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік.	Щочетверга	Директор	

	7. Про оформлення і ведення документації державної підсумкової атестації. 8. Про виконання навчальних планів і програм. 9. Про результати роботи з обдарованими дітьми. 10. Стан проведення предметних тижнів. 11. Про організоване завершення 2024-2025 н.р. 12. Про перевід учнів 1-8 класів до наступних класів. 13. Про організацію оздоровлення дітей різних категорій. 14. Про стан впровадження НУШ в 5, 6,7 класах. 15. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.			
Засідання педагогічної ради	Педрада (за окремим планом)	4 т.	Директор	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
	Нарада «Про підсумки участі педагогів в освітніх проєктах»	Протягом місяця	Директор	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н.р. 2. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 3. Вивчення стану збереження учнями підручників. 4. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 5. Ведення класних журналів. 6. Моніторинг стану відвідування учнями навчального закладу за рік.	Протягом місяця	ЗДВР ЗДНР	
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-9 класах за II семестр 2024-2025 н.р. Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про результати підсумкового контролю знань з навчальних	Протягом місяця	Директор	

	предметів в 5-9 класах за II семестр 2024-2025 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2024-2025 н.р. Про переведення учнів 1-8 кл. на наступний рік навчання. Про нагородження учнів 5-8 кл. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану			
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	4 т.	Директор	
	Підготовка таблицю робочого часу	До 05.05	ЗДНР	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Строки виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1 Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період. 2. Провести інструктажі з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи.	1 т.	Директор	
1.2 Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Організація літнього відпочинку учнів школи.	Протягом місяця	Директор	
II. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Виховний процес				
1.1 Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9, 11 класам.		Директор	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Система методичної роботи				
	Співбесіди з головами професійних спільнот щодо планування ПС на наступний навчальний рік.	1 т.	Голови професійних спільнот	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Директор	
IV. Управлінські процеси				
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією				
	Складання річного плану на 2025-2026 н.р.	2 т.	Адміністрація	

2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові	1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями навчальних занять.	Щочетверга	Директор	
Засідання педагогічної ради	1. Про випуск учнів 9 класу та видачу свідоцтв.	4 т.	Директор	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями навчальних занять.	1 т. 1 т. 1 т.	ЗДНР ЗДВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	Про стан виконання навчальних планів та програм за рік. Про результати виховної роботи з учнями. Про випуск учнів 9 класу та видачу свідоцтв. Про підготовку школи до нового навчального року. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	Протягом місяця	Директор	
6. Фінансово-господарська діяльність				
	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Директор	
	Підготовка таблицю робочого часу	До 05.06	ЗДНР	